

大原社会問題研究所・専門嘱託（アーキビスト）募集要項

- 1 募集職種：専門嘱託（アーキビスト）（有期）
- 2 採用人数：1名
- 3 業務内容：大原社会問題研究所環境アーカイブズにかかる以下の業務
 - ①所蔵資料の整理・目録化
 - ②閲覧ならびに利用者対応
 - ③web サイト・ネットワーク管理
 - ④書庫・閲覧室の環境整備
 - ⑤その他、所長が必要と判断した業務
- 4 雇用期間：2022年4月1日～2023年3月31日
(大学と本人双方の合意があった場合、上記契約終了後に1年契約を4回まで更新可能。ただし、契約期間中に満65歳を迎える場合は、当該契約期間終了以後は更新不可。なお、現在又は過去に法政大学での雇用がある場合は応募資格及び契約更新回数が異なる場合がありますので、事前にお問合せください。)
- 5 応募条件（いずれの条件も満たす方）
 - (1) 大学院博士前期課程または修士課程修了以上の学歴を有する者
 - (2) 資料館や公文書館等の資料保存利用機関において、資料の整理・保存・公開等の実務経験を有する者。
※必須ではないが、認証アーキビスト・図書館司書・博物館学芸員や資料の整理・保存・公開等に関する資格を有する者が望ましい。
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務時間：月曜日～金曜日（週5日）、9時～17時（休憩1時間含む）
所定労働時間を超える労働の有無 有り（年間で2～3時間程度）
 - (2) 勤務場所：法政大学多摩キャンパス 大原社会問題研究所
(京王線「めじろ台駅」下車、バス10分。JR横浜線「相原駅」下車、バス13分。JR中央線「西八王子駅」下車、バス22分)
 - (3) 給与：本俸 月額200,000円（税込み）
賞与 年2回（7月・12月）
通勤費 本学規程に基づき支給（ただし、JR100km相当額を限度とする）
 - (4) 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金保険については法の定めるところにより加入。
 - (5) 試用期間：無し

2021年12月20日

(6) 休暇：有給休暇，夏季・年末年始一斉休業，その他大学独自休暇

(7) 受動喫煙防止のための取組：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所有り）

7 応募書類（提出いただいた書類の返却は致しません。また採用及び雇用に関する業務以外には使用致しません。）

(1) 履歴書（様式自由・写真貼付）

(2) 職務経歴書（書式自由，A4横書き，今までの職務及び成果等を記入）

(3) 環境アーカイブズで勤務するにあたっての抱負

（書式自由，A4横書き1,000字程度）

8 応募締切

2022年1月31日（月）17時までに郵送にて必着のこと

送付先：〒194-0298 東京都町田市相原町4342

法政大学大原社会問題研究所 所長 鈴木 玲 宛

※封筒に「環境アーカイブズ専門嘱託応募書類在中」と朱書きのこと

9 選考：書類選考ののち，通過した方のみ面接をおこないます。

（面接対象者に対し，後日面接日程をお知らせします。）

10 問い合わせ先：法政大学大原社会問題研究所

TEL：042-783-2338（平日9:00～17:00 ※11:30～12:30を除く，担当：内藤美春）

E-mail：tkenkai@hosei.ac.jp

以 上