

法政大学大原社会問題研究所利用のご案内

【利用できる方】

特に制限はありません。社会・労働問題に関心のある方ならどなたでもご利用できます。

【開館時間】

＜平日＞ 9時～17時 ＜土曜＞ 9時～12時

* 閲覧室への鞆・袋類の持ち込みはできません。ロッカーをご利用ください。

* 11:30～12:30の間は閲覧、貸出し、複写の受付は中止いたします。

* 大学の夏期休暇中は 平日：9:00～16:00
土曜：休館

【休館日】

日曜、祝日、年末年始、大学の入学試験日、他に大学の事情により休館することもあります。その都度掲示、ホームページでお知らせします。

【館内閲覧】

閉架式ですので、コンピュータ・カード目録等で検索し、閲覧票に所定事項をご記入のうえ、係員に請求してください。出納に時間がかかったり、利用中で閲覧できない場合もあります。できるだけ事前に文書、Fax、Eメール等で来所日時、利用資料をご連絡ください。

【複写】

1枚40円（法政大学教職員・学生は1枚10円）

* ていねいコピーは1枚60円

* デジカメ等による自写は1枚10円 コンピュータからの所蔵データのプリント：1枚10円

* 貴重書・劣化の激しい図書・製本新聞は複写できません。

【館外貸出し】

＜法政大学教職員・研究員・大学院生＞

10冊，3か月以内

＜法政大学学生＞ 5冊，2週間以内

＜学外者＞ 5冊，3週間以内（図書のみ）

* 研究会や卒論等のための貸出しは冊数・期間とも相談に応じます。

* 戦前資料・原資料・事典類・新着雑誌・整理中の図書資料は貸出しいたしません。

* 大学院生・学生・学外者は最初に利用登録していただきます。

【利用ガイド・見学】

ゼミ・授業の1コマとして、また、グループ、個人を対象に随時行っています。

【所蔵資料の出版物等への利用】

1点につき3千円です。研究所長宛に内容を明記した「許可願い」を出してください。

* 同一内容の場合は2点目以降は千円。

* 掲載図書等には、当研究所所蔵である旨を明記し、1点を寄贈してください。

【展示会等への所蔵資料の特別貸出し】

目的・資料名を明記した「借用願い」を出してください。

【非来館サービス】

＜文献複写＞ 上記料金+送料実費で行います。文書・Fax・メール等でお申し込みください。

＜図書の郵送貸出し＞ 図書館・研究機関を対象に行います。

冊数：3冊以内 期間：1か月以内

大原社会問題研究所雑誌 No.602 (2008年 特別号)

2009年1月25日発行

定価 1,000円(本体952円), 年間購読料12,000円

編集(兼)発行人 法政大学大原社会問題研究所

編集長 早川征一郎

所長 五十嵐 仁

〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

電話 042 (783) 2307

投稿募集

本誌は社会・労働問題に対する論文，調査報告を募集しております。下記の規定に基づいてご投稿ください。

投稿規定

- 1 投稿原稿は2部とし，ワープロ作成による未発表のものに限ります。
- 2 原稿の分量は，原則として20,000字以内（図表を含む）とします。
- 3 原稿には，審査に資するため，600字以内の要約を添付してください。
- 4 原稿の本文や注などで，執筆者が特定される記述をしないでください。
- 5 原稿の採否は，本誌編集委員会が指定する審査員の査読を経て，本誌編集委員会が決定します。
- 6 初めて投稿される方は，研究歴など簡単な履歴を添付してください。
- 7 掲載原稿には，所定の原稿料をお支払いいたします。

【原稿送付先】

〒194-0298 東京都町田市相原町4342

法政大学大原社会問題研究所

『大原社会問題研究所雑誌』編集委員会

論文執筆要領

論文を執筆される場合には，下記の点に留意してください。

原稿はある程度の行間を取ってプリントアウトしてください。原則として原稿は返却しませんので，控えを確保して下さい。

- 1 一般的な原則
 - ① 横書きとする。
 - ② タイトル，氏名の次に簡単な目次をつける。
 - ③ 目次と本文の各節には「.」のない1 2…を用い，「はじめに」「おわりに」には番号を付さない。
 - ④ 原稿の最後に，執筆者名（ひらがな），肩書き（所属，職名）を記入する。肩書きは大学の場合には，学部，研究所等の名称まで表記する。
 - ⑤ 注をつける場合には，各章ごとに分割せず，最後に一括し，通し番号をつける。
 - ⑥ 図，地図などは，可能な限りトレース済のものを提出する。
- 2 注記の方式
 - 日本語の図書・論文の場合
 - A 日本語で書かれた図書については，①著者名，②書名（書名は『 』で囲む），③出版社名，④発行年（原則として西暦）の順に書く。ページ数を記入する場合には，発行年の次に記入する。
 - B 著者が2人の場合には，両者の姓名を書く。3人以上の場合には，「他」の方式も可とする。
 - C 論文については，①執筆者名，②論文名（「 」で囲む），③掲載雑誌名（『 』で囲む），④巻号，⑤発行年月日の順に書く。
 - D 注の最後は，かならず「。」で止める。
 - 欧文の図書・論文の場合
 - A 欧文の図書については，①著者名，②書名，③発行地（あるいは出版社名），④出版年を書く。書名は，イタリックにするので，下線を引くなどして書名の部分を他の部分と区別する。
 - B 論文の掲載雑誌名は，イタリックとする。
 - C 再出を示す「ibid.」「op. cit.」などもイタリックにする。
 - D 注の最後は，かならず「.」で止める。

以上