

研究所利用案内

大原社会問題研究所利用のご案内

利用できる方：特に制限はありません。社会・労働問題に関心のある方ならどなたでも利用できます。

* 入口脇のロッカーに鞆を入れ、必要な筆記用具のみお持ちください。

開館時間：平日 9：30～16：30

* 11：30から12：30の間は貸出し・コピーの受け付けを中止いたします。

土曜 9：30～12：00

* 夏期休暇中は 平日 9：30～16：30 土曜 休館

* 他に大学の休日等により休館することがあります。

閲覧：閉架式です。カード目録等で検索のうえ閲覧票に所定の事項、希望する図書・資料名をご記入のうえ請求してください。

複写：B5・A4：30円 B4・A3：40円

法政大学教職員・学生：10円

* 貴重書・劣化の激しい資料・製本新聞等はできません。

貸出し：法政大学教職員のみ

専任教員：10冊・3か月以内

その他教職員・院生：5冊・3か月以内

* 戦前資料・原資料・事典類・新着雑誌・整理中の図書・資料は貸出しいたしません。

* 大学院生は最初に利用登録していただきます。

書庫への入庫：法政大学教職員・院生はできます。係員にことわってください。

写真撮影等の利用：各1点につき下記の料金・条件でいたします。所長宛に「許可願」を出してください。

	戦前資料	戦後資料
モノクロ	1,500円	1,000円
カラー	3,000円	2,000円

・撮影したネガフィルム1枚は研究所に寄贈していただきます。

・掲載資料には、当研究所所蔵資料である旨を明記し、出版物1点を寄贈していただきます。

展示会等への特別貸出し：目的・資料名を明記した「借用願」を出してください。

所蔵図書・資料の展示会等への特別貸出しについて

当研究所が所蔵している図書・資料を利用して展示会等を行う場合は、下記により行います。

記

1. 展示会等の名称、目的、期間等及び借用希望の資料名を明記した所長あての「特別貸出し許可願」を提出してください。
2. 資料の運搬・展示に際しては汚破損等のないように慎重な取扱いをしてください。また展示の方法は資料をいためることのないようにし、温度・湿度・照明等の環境にもご留意ください。
3. 展示資料には、法政大学大原社会問題研究所所蔵である旨を明記してください。
4. 「許可願」に記載した使用目的以外に使用しないでください。
5. 展示資料の図録等を作成された場合は一部ご寄贈ください。
6. 紛失・汚破損その他事故が生じた場合は、原則として原物の弁償をしていただきます。ただし現物弁償が不可能な場合は、両者で協議し、相当な損害賠償をしていただきます。

以上

