

商、公帳の整理が会社側之於て任意記入に依り、因循上り、物
 物貸紙の書障頗る、平均一割五分方減額せし結果、四月収
 平均三十円以内、又、千十生、此困難増付、三月五日、現
 況、借果翌六日、会社、何の借出改善、要示、せん、か、り、し、
 経過、五月、何れ、何、次、何、事、部、徒、業、負、然、ト、合、衆、の、高、新、市、
 下、等、通、大、吉、通、十、条、上、の、合、社、折、算、一、廠、倉、二、階、二、集、合、修、
 造、改善、要求、之、因、之、依、議、下、結、果、修、造、改善、案、十、二、ノ、下、
 或、之、望、之、方、年、前、十、以、以、表、者、物、折、算、本、迄、三、部、一、因、
 去、の、合、社、重、故、飛、出、徳、之、即、之、討、之、之、ヲ、提、示、回、答、ヲ、送、リ、
 之、於、幹、部、提、議、上、三、日、後、回、答、之、二、台、一、書、イ、ク、之、ヲ、十、條、其、