

別記(一)

要求書

販賣主任給與規程

- 一、販賣主任ハ給料五拾圓也トシ主任手當トシテ全貳拾圓也給與スルコト
 且從屬員販賣額ノ一割ヲ支給スルコト
 手當内譯 部下督勵費 全拾圓也
 電報費及雜費 金拾圓也
 販賣總額金參百圓也ヲ最後限
- 二、販賣主任ハ辭令ヲ交付スルコト
 度トシテ奮勵スルコト
- 三、販賣主任ハ本社社員幹部ノ待遇ヲ與ヘ各主任ハ營業部長直屬トスルコト
 販賣部長ハ無用ノ長物ト思ヒ對ニ暴止スルコト
- 四、從業員ノ賞與トシテ如何ナル事情ナルトモ主任待遇ヲ與フルコト
 年二回ノ賞與トシテ月給若干以上支給スルコト
- 五、將來會社ノ發展ニ伴ヒ優遇スルコト
 退職手續ヲ支給スルコト
- 六、本人社員ノ意思ニ反シ不當解職等ノ場合ハ解職手當トシテ月給三ヶ月分以上ヲ支給スルコト
- 七、交際並ニ出張等ニ赴任又ハ出張等ノ場合ハ旅費宿泊料等ノ手當ニ支給スルコト
- 八、此ノ要求ニ就テ犧牲者ヲ絶對ニ出ササルコト
- 九、販賣主任並ニ販賣係ノ採用解雇ニ關シテハ營業部長販賣主任ノ合議ヲルベキヲ以テ