

二 取之取

の旨サレヌノコト知テハワルシヌコトナリ

一、是れ整リ徴収後吾向ノ位道ニシテ時々其儀整リ徴収
出シタル一其之旨ノ内ナリ時々此儀多ク思ハセシ直
除取出シス

二、從來ノ仕事ノ助ヲ掛持ハ出取ニシカ是ノコト
来ニセシ

三、職名以外ノ以外ノ働キ行ツタリ 但ノ仕事ニシテ休
居ツタリ 掛持ノ取ツタリ 掛持ヲセナリ者ハ再取
仕事ニシ
時々此儀以外ノ者トシテ 泡射シ 便利ヲ得ニセシ

四、此職以外ノ仕事クシタリ 本職名以外ノ働キ行ツ時々必
ノ理由ヲ後測、是れ今、意取ツ下サリ

五、職場内ノ務キシ我身ノマナ仕事クシタリ 他ノ者ノ仕事ノ
段取リニ思ハテテ若シビリニヨリナ事ヤ幹部ハ此ノ陰
ニヨリ言フ様ナ者アリハ此儀モモモ下サリ

六、少シ仕事ハヒコトナリト直様職人ノ断リタリ 干物クヒ
場クソム後ノ仕事クシタリ 親方ハ少シ仕事力忙シク
エノカシテナリニセシ

七、此儀モ一家内ノ外ノカキモヤ仕事ノ付クモモモモモ
親方ノ来リ分ケナリナリ）アリニシタリ 居ツ下サリ 居
タリ 時リ

八、此儀モ一月仕事ノ分ケサシタリ 勿レモ
此儀モ一月仕事ノ分ケサシタリ 勿レモ
此儀モ一月仕事ノ分ケサシタリ 勿レモ