

要求事項

八公休日 八日毎二日ノ公休日ヲ支給セラレ度シ

八日給 總括シ各従業員ノ別増俸セラレ度シ

八賞與 現在ノマ、トシ將來會社ノ營業成績ニシテ考査セラレ度シ

八精勤賞 一ヶ月間中ニ一日欠勤シタル場合ハ費用減額シ

二日欠勤シタル場合ハ費用減額シ三日以上欠勤シタル時ハ無給トシ遅刻ハ十五分以内ニ三回ヲハ精勤賞ノ支給シ四回以上ハ無給トセラレ度シ

八忌引 精勤賞ヲ支給セラレ度シ

八會社ノ都合ニ依リ解僱シタル時ハ日給ハ一ヶ月分ヲ支給スル
八本要求事項ニ対シ他社ノ従業員中ニ責任者ノ出テ、

八退職金當數表、廢業外職者支給、共済組合組織ニ対スル
具體案ノ一項ニ就テ八要求事項由答ト同時ニ發表セラレ度シ

前項各要求事項ノ具體的理由、前々望書ト因、三存之矣、共済組合、
ノ營業狀態ヲ詳細説明、結果従業員ノ同意難慮、八本要求事項
ノ當上認メ之ヲ提出致シ、又、米、才、月、才、日、才、前、才、時、才、ノ、
ノ上従業員ノ同意ヲ滿シ、共、ハ、ノ、誠、意、ヲ、御、回、答、ニ、務、メ、
也、要求書及提出矣也

大正十四年十月十七日

西武鉄道 新宿線營業所

兼務員 一 岡