

三 工場に於ける小務

工場の注意點を申出た後、各工場に於ける小務を述べらる。

一、對して出せる材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事。

二、材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事。

三、材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事。

四、材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事。

五、材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事、各工場に於て、又其對して對する材料の管理を確する事。

一、工場に於ては上役の人には相當の敬意を表し能く仕事を勵み職工相互間は親睦を旨とし又公德を重ぜねばなりません。例へば食堂や洗面所等を不潔にしたり、花園を荒したりしてはなりません。

二、會社の製品である紙は勿論原料品、諸機械、器具、消耗品等何品でも會社のものは大切にせねばなりません之を粗末にするのは國の寶を破り棄つるも同様であります之等のもは假令僅かの紙切れでも針一本でも會社の所有である以上は些細なものでも私しの物にする事は決して許しません、僅かの事で一身をあやまらぬ様に注意せねばなりません。

三、製紙の良否は會社の信用にも又利益にも關係がありまますから各自受持の仕事はよくよく注意して上役の人の指圖に背かぬ様にし上等なきれいな紙を製造する事を心掛ねばなりません、それにはいつても工場全体を秩序よく清潔に保つ事が第一に肝要であります。之には各自共同一致して受持の場所や機械を清潔にし埃芥等