

第四條 本會職員ノ俸給ハ別表第一號ニ據リ之ヲ定ム

第五條 職員俸給ノ昇級ハ本會服務規程第十四條ニ依リ一級宛累進シ且三級以上ノ書記ハ一年半、同六級以上ハ一年、同七級以下ハ半年、年雇員及ヒ傭員ニ付テハ六箇月以内ニ二回以上昇級セシムルコトヲ得ス

第六條 主事及ヒ書記一級俸ニ達シタル後更ニ五年以上勤績シタルトキハ主事ニ付テハ貳百五拾圓、書記ニ付テハ壹百貳拾圓迄ノ範圍内ニテ特別俸ヲ給スルコトヲ得

第七條 俸給ハ新任及ヒ増減給ノ際ハ辭令ノ日附當日ヨリ日割計算ヲ以テ之ヲ給シ解任ノトキ及ヒ在職中死亡シタルトキハ其月分ノ全額ヲ給ス但自己ノ都合若ハ懲戒處分ニ因リ解任シタルトキハ解任當日迄日割計算ヲ以テ支給ス  
職員ヲ解任シタルトキ事務引繼ノ爲メ殘務ニ従事セシメタ

ルトキハ其間俸給ヲ支給ス

第八條 無届若ハ許可ヲ受ケスシテ缺勤シタルトキハ其期間俸給ヲ支給セス

第九條 日給者ニ對シテハ勤務日數ニ應シ俸給ヲ支給ス但規定ノ休暇日ハ俸給ヲ給スルコトヲ得

第十條 俸給ハ毎月末日ヨリ五日以内ニ之ヲ支給ス但日給者ニ對シテハ毎月々末之ヲ支給シ同日休日ニ當ルトキハ順次繰上トス

第十一條 本規程ニ依リ日割計算ヲ爲ス場合ニ於テ錢位以下ハ四拾五入ヲ以テ錢位ニ止ム

第十二條 手當實與其他ノ給與ニハ俸給ニ關スル規定ヲ準用ス

第三章 賞與及手當