

價其他ヲ明記シ主事ノ承認ヲ受クルコトヲ要ス
 第四十八條 本會會報ハ每年末ニ於テ三部宛製本シ一部ヲ重要書類中ニ一部ヲ圖書室ニ一部ヲ庶務部ニ備ヘ置クヘシ
 海軍ニ關スル專門雜誌及官報日録ハ一年毎ニ之ヲ製本シ圖書室ニ保存シ其他ノ雜誌ハ其型一年間保存ノ上之ヲ處分ス
 官報及水路告示ハ一年毎ニ取纏メ翌三年間保存ノ上之ヲ處分シ新聞及週報等ハ一箇月毎ニ取纏メ特ニ必要ナルモノハ外型二箇月間保存ノ上之ヲ處分スヘシ

第七章 宿直

第四十九條 宿直員ハ書記一名ヲ以テ之ニ充ツ
 第五十條 宿直ノ職務ハ建物内外ノ整理監督及臨時事務ノ受付處理給仕其他用人ノ監督及天災時變ニ際スル處置其他書籍物品ノ保安等トス

第五十一條 宿直員ハ常ニ善良周到ノ注意ヲ以テ其ノ職務ヲ盡スヲ要シ總テ其欠缺ニ付責ニ任ス
 第五十二條 宿直員ハ毎日午後五時庶務主任ヨリ必要ナル事務ノ引繼ヲ受ク且ツ會計主任ヨリ金十圓以内ノ現金ヲ受領シ置キ翌朝庶務主任及會計主任ニ殘務及殘金ノ引繼ヲ爲スヘシ
 第五十三條 宿直中ニ到達シタル親展電報又ハ至急親展書ハ直ニ之ヲ宛名人ニ送達スヘシ
 第五十四條 宿直中至急處理スヘキ重要事項ヲ生シタルトキハ直ニ主事ニ報告シ其指揮ヲ受クヘシ
 第五十五條 宿直員ハ時々館内ヲ巡視シ火盜ヲ警戒スヘシ
 第五十六條 宿直中天災事變ヲ生シタルトキハ直ニ之ヲ理事及主事ニ急報シ次テ職員全般ニ通報セシメ其場合ニ應シ非