

十 保險ニ關スル件

十一 本館内外ノ整頓及掃除

十二 五臺其他娛樂機關ノ整頓保存

十三 其他會計、人事及ヒ編輯ノ諸部ニ屬セタル事務一切

第十六條 庶務主任ハ理事會若ハ評議員會ノ當日ヨリ四日以

前ニ各理事者ハ評議員宛通知ヲ發シ尙當日午前中ニ出席者

人名ヲ確カメ其旨主事ニ報告スルト共ニ會議ノ諸準備ヲ整

フヘシ

理事會ニ出席セラリシ理事ニハ遲滯無ク會議ノ要領ヲ報告

スルコトヲ要ス

第十七條 庶務主任ハ事務室ニ日誌ヲ備ヘ置キ事務ノ概要及

來會者ノ氏名ヲ記載スヘシ

第十八條 庶務主任ハ毎年初ニ職員出勤簿ヲ作製シ毎日必要

ニ應ジ之ヲ出納シ之ヲ保管シ毎月一日主事ヲ經テ事務理事

ニ提出檢印ヲ受クヘシ

第十九條 庶務主任ハ寄宿人名簿ヲ作成シ寄宿人氏名及其出

入月日其他ノ事項ヲ記載スヘシ

第二十條 庶務主任ハ毎月二十五日現在ヲ以テ一箇月間ノ本

會事務ノ概況ヲ會報ニ記載報告スヘシ

第二十一條 第四章 會計部

第二十一條 會計部ハ左ノ事務ヲ取扱フ

一 本會會計ニ屬スル出納一切

二 會費、贈金、寄附金ノ取立ニ關スル件

三 本會財産ニ關スル事務

四 會計ニ關スル書類ノ整理保管

五 會計ニ關スル統計及報告ノ調製