

第八條 文書ヲ接受シタルトキハ親展書ヲ除ク外各部主任ニ於テ直ニ開封シ原簿ニ登載シ一事件毎ニ番號ヲ付シ主事ニ差出ヌヘシ親展書ハ之ヲ親展書受付簿ニ登載シ直ニ各宛名人ニ廻付スヘシ

第九條 外部ニ發送スヘキ文書ハ總テ各部主任書記ニ於テ起草シ主事ヲ經テ專務理事ノ檢閲ヲ受ケ必ス寫ヲ取リ番號及月日ヲ付シ夫々相當捺印シテ發送スヘシ

第十條 總テ外部ニ發送スヘキ文書ハ其性質ニ依リ海員協會、專務理事又ハ各部ノ名ヲ用ヒ相當捺印スルヲ要ス

第十一條 本會文書ニ用フル印章ハ左ノ三種トス

- 一 海員協會印
- 二 專務理事印
- 三 各部印

海員協會印
七分

海員協會何部印
六分

第二章 專務理事及主事

第十二條 左ノ事項ハ專務理事親ラ處理スヘキモノトス

- 一 協會印章及專務理事印章ノ保管
- 二 本會基本金及積立金ノ利殖方法及原本ノ保管
- 三 保險證券貯金若ハ預金ノ通帳及ヒ百圓以上ノ現金ノ保