

海員協會處務規程

第一章 總則

- 第一條 專務理事ハ本會事務一切ヲ總理シ其責ニ任ス主事ハ專務理事ノ命ヲ受ケテ事務一般ヲ處理ス
主事ヲ置カサル場合ニ於テ本規程ニ依リ主事ノ行フヘキ事務ハ專務理事之ヲ兼テ行フモノトス
- 第二條 本會ニ庶務、會計、人事、編輯ノ四部ヲ置キ書記以下職員ヲ分屬セシメ其中一名ヲ各部ノ主任トス
- 第三條 各部主任ハ常ニ其分擔事項ヲ整理シ事務執行ノ狀況ヲ明瞭ナラシムヘシ
- 第四條 本會職員ハ其所屬部ノ如何ニ拘ハラズ餘力アル時及ヒ必要アル時ハ互ニ相扶ケテ事務ヲ處理スヘキモノトス
- 第五條 本會事務中重要ナル事項ハ夫々臺帳ニ登錄シ又重要

文書ハ總テ之ヲ整理シ何レモ永久保存スヘキモノトス
第六條 前條ニ依リ永久ニ保存スヘキ帳簿ハ左ノ九種トス

- 一 定款及規則ニ關スル原本
 - 二 會員名簿
 - 三 財産目録
 - 四 會計原簿
 - 五 總會決議錄
 - 六 理事會及評議員會決議錄
 - 七 會報綴
 - 八 重要書類綴
 - 九 本會職員ノ身分ニ關スル書類
- 第七條 前條第八號以外ノ文書ハ一年毎ニ整理シ會計書類ハ十年間其他ハ五年間保存スヘキモノトス